



Stellenausschreibung

in der Gemeinde Letschin ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle als

Sachbearbeiter/in Standesamt und Bürgerservice (m/w/d)

zu besetzen.

Ihre Aufgaben

Standesamt / Personenstandswesen:

- Durchführung und Beurkundung von Personenstandsfällen (Geburten, Eheschließungen, Sterbefälle, Namensänderungen)
- Vorbereitung und Durchführung von Eheschließungen und Begründungen von Lebenspartnerschaften
- Führung der Personenstandsregister und Bearbeitung von Anträgen auf Auskünfte, Urkunden und Beglaubigungen
- Bearbeitung von Namensrechtlichen Erklärungen und Anerkennungen
- Zusammenarbeit mit anderen Behörden, Kirchen, Gerichten und Konsulaten in standesamtlichen Angelegenheiten

Bürgerservice:

- Entgegennahme und Bearbeitung von Angelegenheiten des Meldewesens
- Bearbeitung von Melderegistervorgängen (An-, Ab- und Ummeldungen)
- Ausstellung von Ausweisen, Pässen und weiteren Dokumenten
- Bearbeitung von Führungszeugnissen, Meldebescheinigungen und Lebensbescheinigungen
- Auskunftserteilung an Bürgerinnen und Bürger in allen Fragen des Melde- und Personenstandswesens
- Mitwirkung in der Öffentlichkeitsarbeit und im Protokolldienst

Allgemeine Tätigkeiten:

- Pflege und Nutzung von Fachverfahren
- Mitwirkung an Digitalisierungsprozessen in der Verwaltung
- Organisation und Terminmanagement im Bürgerbüro
- Zusammenarbeit mit internen und externen Stellen (z. B. Landesämtern, Standesämtern, Einwohnermeldeämtern anderer Kommunen)

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbare Ausbildungen
- Erfolgreich abgeschlossener Fachlehrgang als Standesbeamter/in
- *Wünschenswert:* Berufspraktische Erfahrung im Personenstandswesen
- *Wünschenswert:* Kenntnisse im Ausweis- und Meldewesen
- *Zwingend:* Führerschein Klasse B
- *Zwingend:* Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (weitere Sprachen erwünscht)
- Sicherer Umgang mit Anwenderprogrammen im Arbeitsbereich bzw. die Fähigkeit der Einarbeitung



GEMEINDE LETSCHIN

DER BÜRGERMEISTER

- Flexibilität bei der Arbeitszeitgestaltung
- Strukturierte Arbeitsweise
- Praxiserprobte Dienstleistungsmentalität
- Wertschätzende Kommunikation sowie sicheres, freundliches Auftreten auch in stressigen Situationen
- Teamfähigkeit, Engagement und Begeisterungsfähigkeit

Unser Angebot

- Eine faire tarifliche Vergütung die sich nach der Entgeltordnung des TVöD richtet
- Ein sehr gutes Arbeitsklima
- Einen sicheren Arbeitsplatz im Herzen des Oderbruchs
- Ein vielfältiges Aufgabenfeld und spannende Herausforderungen
- Flexible und moderne Arbeitszeitregelungen
- Zusätzliche leistungsorientierte Bezahlung sowie Jahressonderzahlung

Der/Die nach Durchführung des Stellenbesetzungsverfahrens für die Einstellung vorgesehene Bewerber/in ist verpflichtet, ein Behördenführungszeugnis auf eigene Kosten bei der zuständigen Einwohnermeldestelle zu beantragen. Es ist nicht notwendig, bereits bei den Bewerbungsunterlagen ein Führungszeugnis beizufügen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Beurteilungen, etc.) richten Sie bitte bis spätestens **21.11.2025** an die

Gemeinde Letschin
Der Bürgermeister
Bahnhofstraße 30 a
15324 Letschin

Kennwort: Bewerbung Standesamt

oder per Mail: personal@letschin.de

Es wird darauf hingewiesen, dass nur vollständige und fristgerecht eingereichte Bewerbungsunterlagen im Auswahlverfahren berücksichtigt werden. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht übernommen.

Die Gemeinde Letschin gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Menschen mit Behinderung und ihnen gleichgestellte Bewerber (männlich/weiblich/divers) werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Hinweis: Wenn Sie sich bewerben, erhebt und verarbeitet die Gemeinde Letschin Ihre personenbezogenen Daten gemäß Artikel 5 und 6 Absatz 1 Buchstabe B der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO), § 26 Absatz 1 und Absatz 8 Satz 2 des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) nur zur Bearbeitung Ihrer Bewerbung und für Zwecke, die sich durch eine mögliche zukünftige Beschäftigung in der Gemeinde Letschin ergeben. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Daten gelöscht.



GEMEINDE LETSCHIN

DER BÜRGERMEISTER

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to the Mayor, Böttcher.

Böttcher
Bürgermeister