



## Anmeldung einer Veranstaltung in der Gemeinde Letschin gem. § 13 Ordnungsbehördengesetz (OBG)

### ANTRAGSTELLER/VERANSTALTER

#### Verantwortlicher

Firma/Verein/Institution \_\_\_\_\_

Vorname \_\_\_\_\_

Familiename \_\_\_\_\_

Straße, Hausnr. \_\_\_\_\_

PLZ & Wohnort \_\_\_\_\_

Mobiltelefon \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

#### Ansprechpartner (bitte ausfüllen, falls abweichend von oben)

Vorname \_\_\_\_\_

Familiename \_\_\_\_\_

Straße, Hausnr. \_\_\_\_\_

PLZ & Wohnort \_\_\_\_\_

Mobiltelefon \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

### ANGABEN ZUR VERANSTALTUNG

Name der Veranstaltung \_\_\_\_\_

Ort der Veranstaltung \_\_\_\_\_

(vollständige Anschrift) \_\_\_\_\_

Datum (TT/MM/JJJJ)

von   .   .

bis   .   .

Uhrzeit

von   :   Uhr

bis   :   Uhr

**Wieviel Personen werden erwartet?** (Ca.-Angabe)

**Wird Eintrittsgeld erhoben?**

nein  ja, \_\_\_\_\_ €

**Wird Musik gespielt?**

nein  ja  
└  Live-Musiker  Anlage

**Veranstalterhaftpflichtversicherung**

ist beigefügt  wird nachgereicht

**Nutzung öffentlicher Straßen/Wege geplant**

ist **nicht** geplant  
 ist geplant und zwar für folgende Straßen:

---

---

---

**Findet ein Festumzug statt?**

ist **nicht** geplant  
 ist geplant und zwar für folgende Route:

---

---

---

**Pacht- oder Mietvertrag**

ist abgeschlossen am \_\_\_\_\_  
- benutzte Fläche in m<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

**Gastronomische Versorgung**

Hinweis: Bei Abgabe von Speisen und Getränken muss die Anzeige eines Vorübergehenden Gaststättengewerbes (Gagev) erfolgen!

Speisen  
 Getränke

**Weitere Verkaufsstände**

Hinweis: Die Mitteilung an die Gesellschaft für musikalische Aufführungs- und mechanische Vervielfältigungsrechte (Gema) ist von dem Veranstalter selbst vorzunehmen mit Ausnahme von Gemeindeveranstaltungen

Trödelmarkt  
 Weihnachtsmarkt  
 \_\_\_\_\_

**Wird eine Tombola durchgeführt?**

nein  ja  
└ Genehmigung liegt vor  ja  nein

**Bitte Ablaufplan der Veranstaltung kurz aufführen:**

(zeitlicher- und organisatorische Ablauf sowie die Programmschwerpunkte angeben)

---

---

---

---

---

---

**Die Anmeldung ist nur mit Unterschrift im Original gültig.**

**x** \_\_\_\_\_  
Datum

**x** \_\_\_\_\_  
Unterschrift des Antragstellers

## Hinweisblatt für den Antragsteller

- Mit Ihrer Unterschrift erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre Daten an zu beteiligende Behörden weitergeleitet werden.
- Bei Plakatierungen zu Werbezwecke für diese Veranstaltung ist ein Sondernutzungsantrag zu stellen.
- Feuerwerke und Lagerfeuer sind erlaubnispflichtig.
- Bei Abgabe von Speisen und Getränken ist bei dem Gewerbeamten eine Gage (vorübergehendes Gaststättengewerbe) anzumelden.
- Private Veranstaltungen (z.B. Hochzeit, Geburtstag) bedürfen keiner Anmeldung.
- Die Veranstaltungsanmeldung ist 2 Wochen, bei Festumzügen 6 Wochen zuvor einzureichen.
- Findet die Veranstaltung an einem Sonn- oder Feiertag zwischen 6:00 und 11:00 statt, ist zusätzlich die Zustimmung der zuständigen Religionsgemeinschaft (Pfarrer) einzuholen.
- Der Veranstalter ist verantwortlich für die Anmeldung der Veranstaltung bei der GEMA (Gesellschaft für musikalische Aufführungs- und mechanische Vervielfältigungsrechte).
- Dieser Antrag ersetzt keine von anderen Behörden einzuholenden Genehmigungen / Zustimmungen.
- Fliegenden Bauten (z.B. Zelte, Bühnen, Tribüne) nach § 76 Brandenburgische Bauordnung (BbgBO), sind unter Vorlage des Prüfbuches bei dem Bauordnungsamt anzuzeigen.
- Werden Tiere zur Schau gestellt, ist dies dem Veterinär- und Gesundheitsamt zu melden.

### **Datenschutzhinweis:**

Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten in der Gemeinde Letschin und über Ihre Rechte nach der Datenschutzgrundverordnung sowie Ihren Ansprechpartner in Datenschutzfragen entnehmen Sie bitte dem allgemeinen Informationsschreiben der Gemeinde Letschin. Dieses Informationsschreiben finden Sie unter [www.letschin.de](http://www.letschin.de) (unter der Rubrik Datenschutz) oder erhalten Sie in der Gemeinde Letschin.