



In der Gemeindeverwaltung Letschin ist die Stelle

Leitung Ordnungsverwaltung

zum nächstmöglichen Termin, spätestens jedoch zum 01.01.2022 unbefristet in Vollzeit (40h/Woche) zu besetzen.

Zu den wesentlichen Aufgabengebieten gehören insbesondere:

- Leitung des Fachbereiches mit den Bereichen Ordnungs- und Gewerbeangelegenheiten, Zivil-, Brand- und Katastrophenschutz sowie Bürgeranliegen unter Wahrnehmung der Dienst- und Fachaufsicht
- Koordination der Aufgabenwahrnehmung in Angelegenheiten der allgemeinen und speziellen Gefahrenabwehr sowie in gewerberechtlichen Angelegenheiten
- Führung von Verwaltungs- und Ordnungswidrigkeitsverfahren, Bearbeitung von schwierigen Einzelfällen und Grundsatzangelegenheiten der öffentlichen Sicherheit und Ordnung inklusive des Brand- und Katastrophenschutzes
- unterstützende Erstellung von Präsentationen, Entscheidungsvorlagen, Stellungnahmen für die kommunalpolitischen Gremien
- Erarbeitung von Satzungen und Richtlinien sowie von fachspezifischen Dienstanweisungen
- Verantwortung für die Verwaltungsorganisation, insbesondere der künftigen strukturellen Gestaltung des Fachbereiches
- Überwachung der Haushalts- und Rechnungsangelegenheiten im Bereich

Das bringen Sie für diese Aufgabe mit:

- Sie können Berufserfahrung in den verwandten Gebieten nachweisen, auch ein Neu- oder Quereinstieg ist möglich
- Sie bringen IT-Affinität und Neugier für stetig neue Technologien im E-Government-Umfeld mit
- Sie haben Gespür für die einfache und verständliche Darstellung komplexer Sachverhalte
- Sie können selbständig arbeiten und besitzen großes Interesse sich in einem neuen Arbeitsgebiet zu verwirklichen.
- Sie können sich vorstellen an einer, vom Arbeitgeber finanzierten, Weiterbildung zur/m Standesbeamten teilzunehmen.

Wir erwarten:

- Sie können eine erfolgreiche Befähigung im gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst (mindestens Verwaltungsfachwirt) nachweisen.
- Kooperative Führungspersönlichkeit mit einem freundlichen und kundenorientierten Auftreten, Entscheidungsfreudigkeit, Durchsetzungs- sowie ausgeprägtes Kommunikationsvermögen
- schnelle Auffassungsgabe sowie eine strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- konzeptionelles Denken und eigenverantwortliches Planen

Gemeinde Letschin

Der Bürgermeister



Vergütung: Die Vergütung erfolgt nach TVöD.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann senden Sie bitte Ihre aussagefähige Bewerbung (Lebenslauf, Abschlüsse, Qualifikationsnachweise, Arbeitszeugnisse, ein aktuelles Führungszeugnis) bis zum **24.09.2021** an:

Gemeindeverwaltung Letschin
Der Bürgermeister
Bahnhofstraße 30a
15324 Letschin

oder

per Mail:
personal@letschin.de

Kennwort „Bewerbung Leitung Ordnungsverwaltung“

Bei sonst gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Es wird darauf hingewiesen, dass nur vollständige und fristgerecht eingereichte Bewerbungsunterlagen im Auswahlverfahren berücksichtigt werden. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht übernommen.

Hinweis: Wenn Sie sich bewerben, erhebt und verarbeitet die Gemeinde Letschin Ihre personenbezogenen Daten gemäß Artikel 5 und 6 Absatz 1 Buchstabe B der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO), § 26 Absatz 1 Brandenburgisches Datenschutzgesetz (BbgDSG) nur zur Bearbeitung Ihrer Bewerbung und für Zwecke, die sich durch eine mögliche zukünftige Beschäftigung in der Gemeinde Letschin ergeben. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Daten gelöscht.



Böttcher
Bürgermeister