



Stellenausschreibung

Vorbehaltlich der Zustimmung zum Haushaltsplan 2021 sowie zur Verwaltungsvereinbarung ist in der Gemeinde Letschin, im Amt Golzow und im Amt Lebus zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine gemeinsame unbefristete Vollzeitstelle als

IT-Koordinator/-in (m/w/d) Strategie- und Projektplanung

zu besetzen.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Verwaltungsleitung bei Entscheidungen zum Einsatz von Software und Hardware sowie bei der Umsetzung von Strategie IT-Konzeptionen, DMS und E-Government, Festlegung von Standards, Datenschutz und IT –Sicherheit
- Schaffung der Voraussetzungen für den sicheren Betrieb der vorhandenen Anwendungen
- Beratung und Begleitung bei der Einführung und Erweiterung
- Realisierung der IT-Sicherheit und Erstellung und Umsetzung von Sicherheitskonzepten in Abstimmung mit dem IT-Sicherheitsbeauftragten und dem Datenschutzbeauftragten
- Entwicklung und Fortschreibung von Arbeitsanweisungen zum Einsatz der Fachanwendungen in Zusammenarbeit mit den zuständigen Fachverfahrensverantwortlichen
- Abgleich und Steuerung der organisatorischen Leistungsprozesse mit den Funktionalitäten der Fachanwendungen für eine elektronische Vorgangsbearbeitung
- Funktionskontrollen und Plausibilitätsprüfungen der elektronischen Leistungsprozesse in Abstimmung mit den Anwendern, Unterstützung zur Beseitigung von Fehlern, Havarien, Störungen usw.
- Sicherung der Rahmenbedingungen der IT-Ausstattung der Verwaltung
- Mitwirkung in Projekten

Ihr Profil

- einschlägige Berufsausbildung (m/w/d) oder Bachelor der Fachrichtung Informatik, Betriebswirtschaft oder vergleichbare Berufserfahrung in beschriebenem Aufgabengebiet wünschenswert
- praxiserprobte Dienstleistungsmentalität
- ausgeprägte Medienkompetenz sowie strategische Kompetenz
- ausgeprägte Darstellungskompetenz und Informationsverhalten
- wertschätzende Kommunikation sowie sicheres, freundliches Auftreten auch in stressigen Situationen
- Konfliktfähigkeit
- Spaß am Teamwork

Unser Angebot

- eine faire tarifliche Vergütung die sich bei Erfüllung der fachlichen und persönlichen Voraussetzungen nach der Entgeltordnung des TVöD-VKA richtet
- einen sicheren Arbeitsplatz im Herzen des Oderbruchs
- ein vielfältiges Aufgabenfeld und spannende Herausforderungen
- flexible und moderne Arbeitszeitregelungen
- zusätzliche leistungsorientierte Bezahlung sowie Jahressonderzahlung

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Beurteilungen, etc.) richten Sie bitte bis spätestens **11.12.2020** an die

Gemeinde Letschin
Der Bürgermeister
Bahnhofstraße 30 a
15324 Letschin
Kennwort: IT-Koordinator (m/w/d).

oder per Email an personal@letschin.de

Es wird darauf hingewiesen, dass nur vollständige und fristgerecht eingereichte Bewerbungsunterlagen im Auswahlverfahren berücksichtigt werden. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht übernommen.

Hinweis: Wenn Sie sich bewerben, erhebt und verarbeitet die Gemeinde Letschin Ihre personenbezogenen Daten gemäß Artikel 5 und 6 Absatz 1 Buchstabe B der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO), § 26 Absatz 1 und Absatz 8 Satz 2 des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) nur zur Bearbeitung Ihrer Bewerbung und für Zwecke, die sich durch eine mögliche zukünftige Beschäftigung in der Gemeinde Letschin ergeben. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Daten gelöscht.

Böttcher
Bürgermeister

Bankverbindungen

Deutsche Kreditbank AG
IBAN DE21 1203 0000 1020 3584 69
BIC BYLADEM1001
Sparkasse Märkisch-Oderland
IBAN DE20 1705 4040 2108 1441 21
BIC WELADED1MOL

Hausanschrift

Gemeinde Letschin
Bahnhofstraße 30 a
15324 Letschin

Postfachanschrift

Gemeinde Letschin
PF 11 17
15322 Letschin

Internetadresse

http:// www.Letschin.de und www.letschin.eu
Email: kontakt@letschin.de
Telefon: (033475) 6059 – 0

Gläubiger- ID-Nummer: **DE51ZZZ00000043089**